

# 「克雪体制づくりアドバイザー派遣制度」実施要領

平成30年8月22日

令和元年10月7日一部改定

## 第1 目的

除排雪体制の整備及び除排雪に関する安全対策の専門的な知識や豊かな経験を有する者を「克雪体制づくりアドバイザー（以下「アドバイザー）」という。」として、克雪体制づくりの課題に直面している豪雪地帯の道府県・市町村や各種団体等（以下「支援対象」という。）に対して派遣し、適切な助言等を行うことにより、豪雪地帯における共助除排雪体制の整備促進及び除排雪に関する安全対策の強化を図ることを目的とする。

## 第2 定義

この要領において「克雪体制づくり」とは、地域ぐるみで行う除雪作業や除雪ボランティア受入などの共助による除排雪体制及び除排雪作業の安全に資する取組を行う体制を構築する活動をいう。

## 第3 支援対象

支援対象は次の条件のいずれかを満たす必要がある。

- 1 豪雪地帯に指定されている道府県・市町村
- 2 豪雪地帯に指定されている道府県・市町村において克雪体制づくりを実施・支援する各種団体（NPO 法人、社会福祉協議会、地域住民組織等）

## 第4 アドバイザーの要件

アドバイザーは次のいずれかの要件を満たす必要がある。

- 1 克雪体制づくりの実践者や専門的な知識・経験を有する者
- 2 国土交通省の「雪処理の担い手の確保・育成のための克雪体制支援調査」において実施した事業に参画した経験を有する者

## 第5 アドバイザーの選任

- 1 アドバイザーは、第4の要件を有する者の中から本制度の趣旨等を総合的に勘案して適当と認められる者を、豪雪地帯対策に精通する有識者で構成される「雪国の未来を考える懇談会」（以下「懇談会」という。）における審議を経て、国土交通省国土政策局地方振興課長（以下「国土交通省」という。）が委嘱する。
- 2 アドバイザーの委嘱期間は、委嘱の日から当該委嘱の日の属する年度の3月末日までとする。
- 3 委嘱を承諾したアドバイザーは、「克雪体制づくりアドバイザープロフィールカード（様式1）」（以下「様式1」という。）を国土交通省に提出する。
- 4 国土交通省は、提出を受けた「様式1」に基づきアドバイザー名簿に登録し、当該名簿によりホームページにて周知する。
- 5 アドバイザーは、「様式1」の内容に変更が生じたときは、速やかに、国土交通省に報告する。

## 第6 アドバイザーの役割

アドバイザーは、支援対象の要請に応じて、克雪体制づくりに関し、助言、指導、情報提供を行う。

## 第7 アドバイザー派遣の流れ

- 1 国土交通省が指定する運営事務局は、相談窓口を設け、支援対象から電話及びメールにより克雪体制づくりに関する各種相談を受け付ける。
- 2 運営事務局は、相談を受けてアドバイザーの派遣効果が期待できる内容と認められるときは、懇談会の委員、アドバイザー及び国土交通省に対して対応方針等を協議し、派遣の可否等の協議結果を支援対象に連絡する。
- 3 派遣可能と連絡を受けた支援対象は、「克雪体制づくりアドバイザー申請書（様式3）」（以下「様式3」という。）を運営事務局に提出する。
- 4 運営事務局は、「様式3」の提出を受けた後、関係者と派遣に向けた調整を行う。
- 5 また、アドバイザー派遣の効果を調査するため、必要に応じて、懇談会の委員を現地に派遣する。

## 第8 結果の報告

支援対象は、アドバイザーの派遣終了後、「克雪体制づくりアドバイザー活用結果報告書（様式4）」を運営事務局に提出する。

## 第9 謝金及び旅費の支給

アドバイザーは、アドバイザー派遣終了後、「克雪体制づくりアドバイザー精算報告書（様式5）」を運営事務局に提出し、運営事務局から謝金及び旅費の支払いを受ける。

## 第10 守秘義務

アドバイザーは、本制度により知り得た情報については、公にされている事項を除き、外部に漏らしてはならない。

## 第11 アドバイザーの辞退

アドバイザーは、アドバイザーを辞退したい場合は、国土交通省に「克雪体制づくりアドバイザー登録辞退申出書（様式2）」を提出し、これを受けて当該登録を抹消する。

## 第12 免責事項

国土交通省は、アドバイザーと支援対象との間で生じた争いに対して、一切責任を持たない。

## 第13 アドバイザーの登録抹消

国土交通省は、既に登録されているアドバイザーに関し、アドバイザーとしてふさわしくないと判断した時は、いつでも登録を抹消することができる。

## 第14 その他

この要領に定めるもののほか、必要な事項については、国土交通省が定める。

(様式1)

## 克雪体制づくりアドバイザープロフィールカード

|             |  |   |  |                           |     |
|-------------|--|---|--|---------------------------|-----|
| 氏名          |  |   |  |                           |     |
| 所属          |  |   |  |                           |     |
| アドバイスの分野・内容 | 該当するものに○印                              |   |  |                           |     |
|             | <b>【人材】</b><br>除雪作業の担い手育成・コーディネーターの養成等 | <b>【組織】</b><br>除雪ボランティア等による体制づくり/地域の除排雪体制の構築/除雪ボランティアセンター | <b>【連携】</b><br>広域からの除雪ボランティア受け入れ体制の構築等 | <b>【安全】</b><br>雪下ろしの安全対策等 | その他 |
|             |  |   |  |                           |     |
|             | 特に重点的にアドバイスができる内容                      |   |  |                           |     |
| アドバイスの実績    |  |   |  |                           |     |
| 地域に対する一言    |  |   |  |                           |     |

(様式2)

## 克雪体制づくりアドバイザー辞退申出書

令和 年 月 日

国土交通省  
国土政策局 地方振興課長 様

アドバイザー氏名 \_\_\_\_\_ 印

このたび一身上の都合により、委嘱されていた「克雪体制づくりアドバイザー」を  
辞退させていただきたく申し出ます。

(様式3)

## 克雪体制づくりアドバイザー申請書

令和 年 月 日

克雪体制づくりアドバイザー派遣制度  
運営事務局 御中

団体名  
所 属  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印

「克雪体制づくりアドバイザー派遣制度」を活用したいので、下記のとおり申請します。

### 記

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| 派遣希望日時または期間            | 令和 年 月 日 ( ) :<br>～令和 年 月 日 ( ) : |
| 派遣場所<br>(市町村名、場所等)     |                                   |
| 希望するアドバイザーの氏名          |                                   |
| 指導等の対象者及び人数            |                                   |
| 地域が抱える課題<br>(研修会等の議題等) |                                   |
| 期待する効果<br>(指導を受けたい内容等) |                                   |

※概要の分かる資料があれば添付下さい。

(様式4)

## 克雪体制づくりアドバイザー活用結果報告書

令和 年 月 日

克雪体制づくりアドバイザー派遣制度  
運営事務局 御中

団体名  
所 属  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印

「克雪体制づくりアドバイザー派遣制度」を活用したので、下記のとおり報告します。

### 記

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 派遣日時または期間           | 令和 年 月 日 ( ) :<br>～令和 年 月 日 ( ) : |
| 派遣場所<br>(市町村名、場所等)  |                                   |
| アドバイザー氏名            |                                   |
| 指導等の対象者<br>及び人数     |                                   |
| アドバイザーによる<br>指導等の内容 |                                   |
| 派遣により得られた効果         |                                   |
| 今後の取組               |                                   |

※表の枠は適宜、拡大して記載して下さい。

※使用した資料も添付して下さい。

(様式5)

## 克雪体制づくりアドバイザー精算報告書

令和 年 月 日

克雪体制づくりアドバイザー派遣制度  
運営事務局 御中

アドバイザー氏名 \_\_\_\_\_ 印

「克雪体制づくりアドバイザー派遣制度」の派遣が終了しましたので、下記のとおり派遣に要した経費を報告します。

### 記

| 派遣日時<br>または期間      | 令和 年 月 日 ( ) :<br>～令和 年 月 日 ( ) :  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|----|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 派遣場所<br>(市町村名、場所等) |  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経費                 | 交通費 (鉄道、バス、高速道路等) _____ 円  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | <table border="1"><thead><tr><th>日付</th><th>経路</th><th>金額 (円)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | 日付 | 経路     | 金額 (円) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 日付   | 経路 | 金額 (円) |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | 宿泊費 _____ 円  |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | その他 (アドバイザー活動で要した経費)<br>< 摘要 > _____ 円   |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | ● 合計 _____ 円   |    |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※領収書を添付して下さい。